

## JURISTE (H/F)

Réf : CY/25/25/JURISTE/BN

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1<sup>ère</sup> Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

***Placé sous la responsabilité de la Directrice des affaires juridiques et de la commande publique, la mission de notre juriste est de veiller à la sécurité juridique des projets communaux et d'être un appui technique en matière juridique. Selon son profil (junior ou sénior), il pourra également se voir confier des missions complémentaires.***

### MISSIONS

**Assurer la sécurité juridique des projets :**

- Conseiller les services en matière juridique, effectuer des recherches juridiques, rédiger des notes, des réponses juridiques
- Elaborer des montages juridiques
- Apprécier les risques juridiques

**Gérer les contentieux :**

- Rédiger des requêtes et des mémoires
- Valider les projets de requêtes et de mémoires rédigés par des avocats
- Représenter la collectivité en audience

**Assurer une veille juridique et assurer des formations à l'attention des services municipaux**

**Missions complémentaires pour le profil sénior :**

**Assurer le suivi et l'organisation des élections, du recensement et des contrats d'assurance**

**Assurer l'intérim de la Directrice en cas d'absence ou congés**

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Horaires :** 39h hebdomadaires - 22 RTT

### PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'attaché (à défaut contractuel), vous possédez un diplôme en droit public (Niv. 6 ou 7) et disposez idéalement d'une expérience réussie sur un poste identique.

Vous connaissez l'environnement général des collectivités territoriales, la fonction publique territoriale et possédez la capacité de répondre aux questions juridiques et de gérer des contentieux de manière autonome.

Vous possédez des qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, le sens de l'organisation, maîtrisez l'évaluation des risques juridiques, savez analyser des situations complexes et proposer des solutions opérationnelles.

Vous êtes autonome, rigoureux, organisé, savez travailler en transversalité et gérer l'urgence.

La maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, utilisation de bases de données juridiques Lexisnexis, Dalloz), le sens du travail en équipe, la réactivité et la confidentialité sont également attendus.

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/25/JURISTE/BN à l'attention de M. le Maire soit :**

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> en ligne : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)

> soit par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - DRH - 3 place Olympe de Gouges - BP 48000 Cergy - 95801 Cergy-Pontoise cedex