

AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

Réf : CY/24/50/AGENTPM/AJ

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de la Tranquillité Publique, et sous l'autorité du chef de l'unité, l'agent de Police Municipale fait appliquer les pouvoirs de Police du Maire dans le cadre d'une police de proximité axée sur la prévention et l'anticipation des problématiques.

Il assure la surveillance générale du domaine public et font respecter les mesures nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il veille au respect des textes de Lois et règlements et relève les infractions entrant dans le champ de compétence de la Police Municipale, en assurant une présence de proximité.

MISSIONS

Veille et prévention en matière du maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique

- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre,
- Identifier, évaluer et proposer des actions pour résoudre les problématiques de sécurité,
- Organiser, effectuer des missions d'îlotage,
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement,
- Surveiller la sécurité aux abords des établissements scolaires,
- Organiser et animer auprès des élèves en milieu scolaire, des campagnes de prévention,
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.

Constater, qualifier et relever les infractions

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats,
- Analyser rapidement une situation ou des évènements imprévus,
- Se coordonner avec les services de l'Etat ou autres intervenants de la sécurité,
- Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant l'Officier de Police Judiciaire,
- Rendre compte de tous crimes, délits et contraventions.

Respect et exécution des procédures liées au bon fonctionnement de la direction

- Respecter le code de déontologie et le CSI (Code de la Sécurité Intérieur),
- Respecter les consignes de la hiérarchie, notes de services, fiches missions et rendre compte de leur application ou non-exécution.

Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- Rendre compte à l'autorité, par écrit ou par oral, des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises,
- Rédiger des procédures, rapports et procès-verbaux,
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires.

Accueil et relation avec le public

- Accueillir et orienter les administrés sur la voie publique,
- Ecouter, accompagner et porter assistance à tous personnes en difficultés,
- Développer l'information préventive et le dialogue auprès de la population.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : cycle de travail sur 3 semaines, 1 dimanche travaillé sur 3.

Contraintes spécifiques :

Patrouilles pédestres et véhiculées par tous les temps, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service.

Bonne condition physique : pratique du VTT

Port des EPI (Equipement de Protection Individuel) et de la tenue obligatoire.

Equipement de protection individuel : Gilet pare-balles, caméra piéton, casque, armement de catégorie B et D.

Permis B obligatoire.



PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de la filière police municipale (catégorie C), vous maîtrisez le cadre d'intervention des gardiens de Police Municipale et connaissez les pouvoirs de police du Maire, les lois et réglementations inhérentes à vos missions. Vous avez déjà une expérience similaire réussie.

Le respect des règles et des procédures, la connaissance des techniques d'intervention, la maîtrise de l'outil informatique et des écrits professionnels, le sens du service public, la capacité à analyser une situation et à rendre compte ainsi que de réelles capacités relationnelles et de communication sont également attendus.

La maîtrise de soi, l'esprit d'équipe, la loyauté, l'impartialité, la rigueur, le sens de l'organisation et la discrétion devront venir compléter votre profil.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/50/AGENTPM/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines –
3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex