

# ANIMATEUR SENIORS (H/F)

Réf : CY/25/14/ANIMSENIOR/AB

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1<sup>ère</sup> Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

***Le service santé, prévention, handicap et lien intergénérationnel a pour objet le pilotage des politiques de la ville dans ces différents domaines. Au sein du service, l'animateur a pour mission de coordonner la programmation en direction des seniors.***

## MISSIONS

### **Concevoir, animer et évaluer le programme d'animation en direction des seniors :**

- Mettre en place une programmation mensuelle adaptée de loisirs et de prévention en lien avec les demandes des usagers et en collaboration avec les partenaires, prestataires et l'équipe en interne
- Assurer l'évaluation des actions menées en lien avec les bénéficiaires et les partenaires : mise en place d'outils de suivi et d'évaluation, rédaction de documents bilans et de compte-rendu, suivi statistique
- Co-construire le programme de la Semaine bleue en lien avec les associations, les autres communes de l'agglomération et les seniors
- Concevoir, rédiger et diffuser la newsletter mensuelle et la diffusion des documents de communication.

### **Contribuer à l'animation du conseil des seniors :**

- Appuyer la chargée de mission pour la mise en œuvre opérationnelle du conseil
- Permettre le développement de projets portés par le conseil en lien avec les autres services de la ville
- Suivre et valoriser les travaux menés par le conseil.

### **Piloter la distribution des paniers de fin d'année :**

- Cordonner les différentes étapes : réservation, distribution, gestion des problématiques
- Contribuer à la rédaction du marché lors de son renouvellement.

**Apporter un soutien sur les missions de l'équipe en charge du public senior :** standard téléphonique seniors, transport à la demande et le suivi « Cergy seniors ».

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Horaires :** 39h hebdomadaires – 22 RTT.

**Contraintes spécifiques :** Présence possible en dehors du lieu de travail ordinaire et des heures de travail habituelles. Permis B obligatoire.

## PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'animateur (ou à défaut contractuel), **vous êtes idéalement titulaire d'un BPJEPS ou équivalent** et justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire. Vous disposez de réelles aptitudes à la coordination des actions et à travailler en partenariat. Vous maîtrisez les missions, la conduite de projet, la structuration d'un service senior. Vous connaissez les différents publics seniors et les spécificités du public ainsi que la réglementation relative à l'organisation des institutions sanitaires et sociales. Vous êtes à l'écoute et savez animer des réunions. Disponible, polyvalent, créatif, vous savez travailler en équipe et vos qualités relationnelles et rédactionnelles ne sont plus à prouver.

**Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/14/ANIMSENIOR/AB à l'attention de M. le Maire, soit :**

- sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.