

UN DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Réf : CY/25/35/DRH/PM

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Rejoignez nos 1600 agents, exerçant plus de 90 métiers et qui bénéficient d'un accompagnement professionnel et social. Cette politique issue de notre pacte social porte les valeurs de solidarité et d'innovation chères à la ville.

Intégrer la ville de Cergy c'est participer pleinement aux projets municipaux, s'associer à un collectif de direction soudé afin de répondre aux besoins essentiels de la population. En plus d'un environnement de travail stimulant offrant des opportunités de développement professionnel, la ville accorde également une importance particulière au bien-être de ses agents.

Placé sous la responsabilité de la directrice générale adjointe en charge des ressources, vous assurerez le pilotage de la direction des ressources humaines, engagée dans une dynamique de développement de ses outils et porteuse d'une politique RH ambitieuse et structurée.

MISSIONS

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique RH globale intégrant la qualité de vie et les conditions de travail, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, l'accompagnement des managers, l'attractivité et la fidélisation des agents.
- Conduire des projets structurants : déploiement d'un nouveau SIRH, mise en place d'une chaîne de gestion intégrée carrière-paie, généralisation des bulletins de paie électroniques, évolution des tableaux de bord de pilotage.
- Être le garant de procédures RH sécurisées et performantes et veiller à leur bonne appropriation par les encadrants afin de diffuser une culture RH partagée dans l'ensemble de la collectivité.
- Animer le dialogue social dans un cadre de confiance et de responsabilité partagée.
- Encadrer une équipe de 27 agents et plusieurs services (paye, carrières, qualité de vie et conditions de travail, emploi et compétences, mission accompagnement managérial, responsable de l'administration fonctionnelle du SIRH).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires – 22 RTTs - Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine

Avantages : Carte restaurant, CNAS, prime annuelle, associations du personnel, participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance, dispositif d'accès au logement social et aux places en crèche, véhicule de service avec autorisation de remisage à domicile

Modalités spécifiques du poste : Astreinte de Direction (3 fois par an en moyenne)

PROFIL

Titulaire du cadre d'emploi des attachés territoriaux ou du grade d'administrateur, à défaut contractuel, vous maîtrisez les enjeux statutaires et organisationnels des ressources humaines publiques pour accompagner au mieux les agents et les services.

Vous disposez d'une expérience confirmée en conduite de projets transversaux et en pilotage de politiques RH, notamment dans le cadre de démarches de modernisation, d'optimisation des processus ou d'accompagnement au changement.

Vous savez faire preuve de réelles compétences managériales pour animer et fédérer des équipes, impulser une dynamique collective et porter les projets stratégiques de la collectivité.

Vous êtes également en capacité d'instaurer un dialogue social de qualité, de piloter la masse salariale et de contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Enfin, vous vous distinguez par votre rigueur et votre fiabilité, associées à une posture d'écoute et de conseil affirmée auprès des agents, de la direction générale et des élus.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/35/DRH/PM à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise
cedex.