

UN RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX BATIMENTAIRES (H/F)

Réf : CY/25/38/RESPTRAVBAT/AJ

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

La direction des bâtiments a pour principale mission la maintenance et la rénovation du patrimoine bâti de la ville de Cergy, ainsi que la responsabilité de la mise en œuvre des feuilles de route Ad'Ap et sécurité. Placé sous la responsabilité du Directeur des Bâtiments, le responsable du service travaux bâtimentaires aura pour rôle d'animer un collectif de travail, de planifier, et de contrôler la bonne exécution des tâches de la régie.

Il sera également chargé de gérer le site des Ateliers d'Osny en matière de sécurité, sûreté, et d'utilisation optimisée et concertée des espaces.

MISSIONS

Définir et mettre en œuvre une feuille de route en matière de travaux programmés et d'urgence

- Redéfinir les périmètres travaux faits en régie ou via entreprises au vu des effectifs, compétences-métiers, échéances demandées...,
- Superviser la hotline téléphonique dédiée aux travaux d'urgence,
- Mettre en place les plannings de travaux annuels, mensuels, hebdomadaires et quotidiens, contrôler la viabilité des plans de charge et des échéances annoncées pour les travaux planifiés,
- Administrer le logiciel ATAL dans un but d'optimisation et de suivi des interventions,
- Collecter les données patrimoniales.

Coordonner l'information et la communication interne et externe, le suivi des demandes, le respect des échéances annoncées, notamment concernant les travaux dans les écoles

- Intégrer les demandes des utilisateurs dans une feuille de route de maintien et d'amélioration continue des bâtiments,
- Développer une méthodologie de terrain porteuse d'efficience et de résultats qualitatifs,
- Créer des outils de reporting de l'activité,
- Suivre la feuille de route de l'Ad'AP pilotée par le Service Sûreté-Sécurité-Salubrité-Maintenance, participer à la commission d'accessibilité communale et contribuer au rapport annuel.

Gérer les marchés de fournitures des services techniques et encadrer l'activité du magasinier dans la constitution et la gestion de stocks adaptés

- Superviser l'activité du magasin et du magasinier en lien avec le plan de charge du service,
- Sécuriser les procédures d'approvisionnement et de gestion de stocks via des inventaires réguliers.

En tant que responsable fonctionnel, encadrer les missions de gardiens d'écoles logés pour Nécessité Absolue de Service

- Contribuer au groupe de travail réfléchissant sur les missions, les conditions de logement, les liens avec le dispositif d'astreinte...,
- Elaborer le planning de travail et de remplacement des gardiens durant leurs congés,
- Opérer une veille rapprochée sur les bâtiments scolaires, les cours et les accès aux écoles,
- Veiller à l'organisation technique des élections,
- Gérer la viabilité hivernale des cours et abords des écoles.

Manager les équipes et développer une vision prospective concernant les évolutions de la régie bâtiments

- Piloter le budget du service et la gestion RH avec une approche rétrospective et prospective,
- Contribuer à l'évolution du Document Unique,
- Actualiser et suivre les formations, permis et habilitations,
- Mettre en place des RETEX sur les équipements, outils de travail, matériels, fournitures, vêtements et EPI les plus adaptés en matière de Santé et Sécurité au Travail et Qualité de Vie au Travail en lien avec les évolutions dans la commande publique (Transitions, Loi AGECE etc.),
- Contribuer aux réflexions sur le matériel et les équipements mécanisés.

Gérer le site des ateliers d'Osny dans différentes dimensions :

- Gérer la sécurité des circulations et des accès aux bâtiments,
- Optimiser les stockages et déstockages,
- Prévenir et suivre les réparations de véhicules,
- Participer aux réflexions sur l'avenir des CTM et des régies (inter-directions, inter-sites et inter-collectivités).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Temps de travail : 39h hebdomadaires – 22 RTT

Avantages sociaux : Carte restaurant, CNAS, associations du personnel, participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance, prime annuelle, forfait mobilité durable, plan de formation, téléphone portable professionnel

Conditions particulières d'exercice : Déplacements réguliers sur le territoire de Cergy : pool véhicules (permis B souhaité), mise à disposition de titres de transport, vélos électriques ; interventions sur des chantiers ; port d'EPI

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A de la filière technique (ou à défaut contractuel), vous êtes issu idéalement d'une formation d'ingénierie des services techniques, spécialisée en bâtiment et possédez une solide expérience dans l'encadrement d'une régie.

Vous avez de bonnes connaissances en maintenance du patrimoine bâti, et sur les réglementations concernant l'accessibilité, la sûreté, la sécurité incendie et les normes et règles de sécurité. La maîtrise des logiciels bureautiques de base est attendue et la connaissance d'atal serait apprécié. Vous avez également une aisance rédactionnelle, une bonne connaissance des procédures comptables et des règles régissant les marchés publics.

Organisé et disponible, vous possédez de fortes capacités managériales, une aptitude au dialogue et à la planification et vous savez accompagner le changement. Rompu aux outils et techniques de communication, diplomate, pédagogue, ayant le sens du service public, vous connaissez l'environnement et les enjeux des collectivités territoriales.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/38/RESPTRAVBAT/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX